

# codial



**PLAN DE  
CHARGE**

**MODULE**

**PLANIFIEZ FACILEMENT ET VISUELLEMENT  
VOS CHANTIERS OU COMMANDES**

# Plan de charge

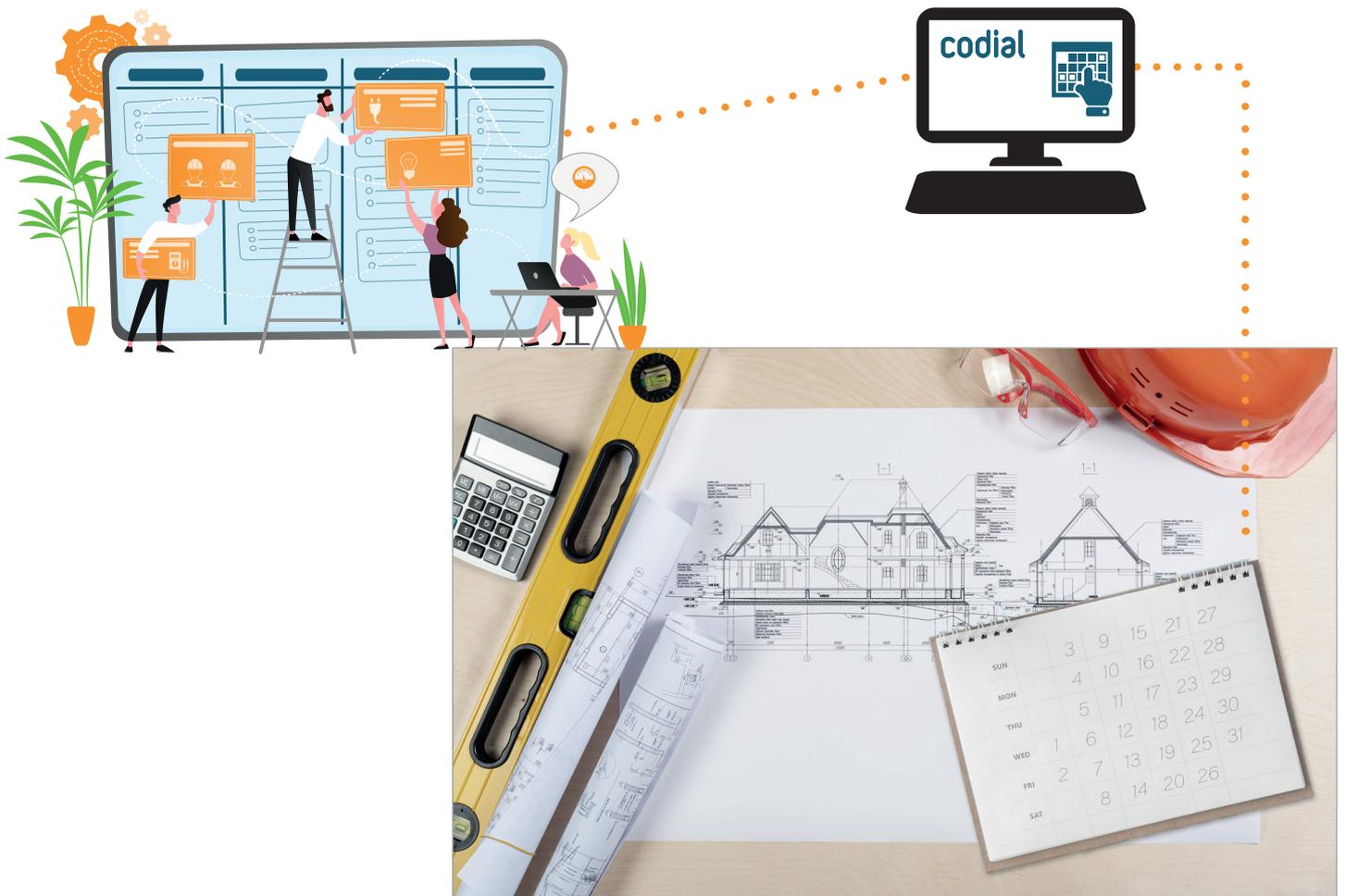
## À QUI EST-CE DESTINÉ ?

Le plan de charge est destiné aux sociétés souhaitant une solution pour planifier leurs documents et projets d'après le volume d'heure nécessaire.

## POUR QUOI FAIRE ?

Ce module permet de définir hebdomadairement les heures qui seront allouées à vos documents pour faciliter la planification tout en prenant compte du planning de vos salariés.

- Gestion des profils horaires des salariés (ex. horaires d'hiver ou d'été).
- Choix des salariés disponibles sur le plan de charge pour exclure les bureaux par exemple.
- Vues multiples pour permettre de sélectionner uniquement les ressources correspondantes en fonction des profils, des compétences, etc.
- Affichage des ressources disponibles pour chaque semaine en fonction des horaires et absences.
- Sélection des éléments à prendre en compte : commandes clients, interventions, chantiers (projets).
- Planifier les heures des équipes ou individuellement sur le planning des ressources



# COMMENT ÇA SE PASSE ?

## 1) CRÉATION DES PROFILS HORAIRES

Dans la vie d'une entreprise, fréquemment, les horaires varient en fonction des saisons, du métier exercé, des contrats ou des absences. Pour pouvoir connaître le budget d'heures disponible chaque semaine, il faut donc prendre en compte ces éléments.

Créez des profils personnalisés en fonction de vos besoins.

Profils horaires		Horaires hebdomadaires					
Profil	Couleur	Page 1			Page 2		
Absence congés / formation		Jour	Durée de travail (h)	Heure début	Heure fin	Heure début	Heure fin
Bureau		Lundi	8,00	08.00	12.00	13.00	17.00
Bureau 80%		Mardi	8,00	08.00	12.00	13.00	17.00
Chef de projet		Mercredi	8,00	08.00	12.00	13.00	17.00
Electricien mi-temps 21h		Jeudi	8,00	08.00	12.00	13.00	17.00
Electricien semaine 35h		Vendredi	8,00	08.00	12.00	13.00	17.00
Electricien semaine 40h		Samedi		00.00	00.00	00.00	00.00
Plombier semaine 30h		Dimanche		00.00	00.00	00.00	00.00
Plombier semaine 40h		Cumul	40,00				

Puis, pour chaque salarié disponible au plan de charge, indiquez le profil utilisé pour chaque semaine.

Affectation de profils horaires

Profils horaires

Affectation de profils aux ressources

2023

Profil	Ressource	déc.	janv.	fevr.	mars	avril	mai	juin	juil.	août	sept.	oct.	nov.	déc.
Absence congés / formation	DUBUS Isabelle													
Bureau	CASSELEUX Pasca													
Bureau 80%	BOUTHEMI Cédric													
Chef de projet	SE Robert													
Electricien mi-temps 21h	JIMENEZ Didier													
Electricien semaine 35h														
Electricien semaine 40h														
Plombier semaine 30h														
Plombier semaine 40h														

## 2) PLANIFICATION DES HEURES

Lorsque j'ouvre le plan de charge, je peux choisir les documents que je souhaite afficher : commandes, interventions, chantiers.

Plan de charge

Commandes clients Interventions Chantiers Agence CODIAL vue étendue

Semaine 9

Type	Número	Référence	Date prévue	Rubrique	Realisé	Prévu	Correctif	Planning	Cumul	Reste	déc.	janv.	fevr.	mars	avril	mai	juin	juil.	août
B.I.	12		04/01/2023	MAIN D'OEUVRE ELECT	0	1	0	12	2	13	51	52	1	2	3	4	5	6	7
Commande client	24		12/01/2023	MAIN D'OEUVRE ELECT	0	94	0	94	30	30	34								
Commande client	10	AUBE	12/01/2023	MAIN D'OEUVRE PLOMBIERE	0	78	0	78	3	75									
Commande client	10	AUBE	12/01/2023	MAIN D'OEUVRE	0	5	0	6	6	-1									
Commande client	25	ECOLE MATERNELLE	09/01/2023	MAIN D'OEUVRE ELECT	0	35	0	33	2	2	15	18							
Commande client	25	ECOLE MATERNELLE	09/01/2023	MAIN D'OEUVRE	0	25	0	25	25	0									

Profil sur semaine 9	Ressource	déc.	janv.	fevr.	mars	avril	mai	juin	juil.	août
Plombier semaine 40h	BOUTHEMI Cédric	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Electricien semaine 35h	CASSELEUX Pasca	40	35	35	40	40	40	40	40	40
Electricien mi-temps 21h	DUBUS Isabelle	35	21	21	21	21	21	21	21	21
Plombier semaine 40h	SE Robert	28	30	40	40	40	40	40	40	40
Chef de projet	JIMENEZ Didier	40	40	40	40	40	40	40	40	40

Pour chaque document, en fonction de la date prévue, j'indique le nombre d'heure à effectuer chaque semaine. Pour éviter des calculs fastidieux, un outil de report permet de remplir automatiquement les heures en fonction du disponible et du temps nécessaire pour la tâche.

Je visualise facilement mon taux d'occupation.

# Plan de charge

Grâce aux vues personnalisées, je facilite mon travail en affichant uniquement certaines informations. Par exemple, si je souhaite planifier mes tâches électriques, je vais afficher uniquement les documents qui contiennent de la «main-d'œuvre électricité» et les salariés ayant le profil «électricien».

Plan de charge										
Semaine 3										
Information										
Total heures hebdomadaires										
Total heures attribuées										
Total heures disponibles										
% d'occupation										
B.I.	12		05/01/2023	MAN D'OEUVRE ELECT	0	1	0	1		
Commande client	10	AUBE	12/01/2023	MAN D'OEUVRE ELECT	0	94	0	94		
Commande client	25	ECOLE MATERNELLE	09/01/2023	MAN D'OEUVRE ELECT	0	35	0	33		

## 3) PLANIFICATION DU PERSONNEL

Grâce au module «*Planning de ressources*», je peux valider mon plan de charge et planifier directement les heures de mes équipes ou salariés. Les profils horaires sont respectés.

Un fond de couleur jaune apparaît dans le plan de charge pour vous indiquer que les heures ont déjà été attribuées via le planning de ressources.

## QUESTIONS

**Je planifie mes salariés à l'heure pour avoir une marge de manœuvre en cas d'imprévu. Est-ce que je peux augmenter le temps prévu ?** Oui, vous avez 2 possibilités. Vous pouvez paramétrer le module pour toujours arrondir l'heure à l'entier supérieur et vous pouvez augmenter manuellement le temps prévu. Vous serez informé par un code couleur que le temps prévu est supérieur au temps nécessaire.

**Parfois mes chantiers sont reportés, est-ce que je peux décaler automatiquement les heures ?** Oui, un outil permet de reporter automatiquement des éléments à la date choisie.

**Je travaille souvent avec des intérimaires, est-ce qu'il sont pris en compte ?** Oui, vous pouvez les prendre en compte en cochant la case «*Plan de charge*» sur leur fiche «*Salarié*» lorsqu'ils sont présents.