LE SAVIEZ-VOUS ?

Parfois en cas de prêts, de dons, d'utilisation interne, ou autre, des Bons de Livraison ou des Bons d'Interventions sont réalisés pour pouvoir décompter les articles des stocks mais ils ne doivent pas être facturés. Comme ils ne sont pas facturés, ils apparaissent systématiquement dans la liste des BL ou BI à facturer. Il est possible de les faire disparaître de ces listes en leur indiquant une valeur commerciale à zéro. Voyons comment procéder.

1 - Exemple BL «NON FACTURÉ»

Bons de livraison clients								
1	<u>ም ም</u>							6
Agence Etab. de stock Commercial Technicien Opération	BOURGOGNE CLIMATIQUE *) (Tous> *) Tous> *) Cous> *) *) *) *) *)	Date du Numéro du Tiers Intracom. Statut	Image: Constraint of the second sec					
Affectation	<toutes></toutes>							
1 élément			💡 BL DEFAUT 🔽 🗱 🔨				* Filtre spécifique sur la colonne	Imprimer 🔅
№ B.L.	Nom CA Date SELEUX 03/11/2020 ne pas facturer car donné gratuite	ment	Sujet	Y Code projet	Nom	Ville ROANNE	Total HT Opération 4712,96	Affectation 💡 🖥

Dans notre liste des BL «non facturés», il apparaît un BL que nous ne souhaitons pas facturer car il a été donné gratuitement à un client par exemple.

Comment faire pour le faire disparaître de la liste ?

2- Modification de la valeur HT du BL à zéro

В	BL n° 300 ne pas factu	00 pour urer car donné gratuitement		DOE 🔅 Quantitatif 🔅 Quantitatif
~	d 🖬 🗴	R. 🕾 Q. 🗟 🔯 🛛 👷	⊻▼▲⊼ €	(<u></u>]+(_]
Entête	e 💽 Lignes 🔘 Pied	d OSignature OG.E.D. Marge brute OGestion Horaire OTransfert OFiche F	rrso.	
Ŷ	አ 🖒 🖪	R 🗉 🛈 🖬		😰 🔶 % 🗓 🗮 💷 🚍
8 .	Référence		Désignation	Qté. Uni. P. Achat P.U. HT Total HT T
٩	02023139 #MROIR 02001659	Meuble lena complet 120-125 cm 4p halo Puritie et pose d'un miroir bord doucis rectangle 600.*400 de che Miroir bord doucis rectangle 600.400	pellet ref 005574 compris support	1,00 628.27 A 4,00 U 32.75 4,00 UN 18,44
	02001691 MOPLOMB	Taquet cabochon pr glace Main d'oeuvre plomberie pour pose et raccordement de l'ensemble		4,00 UN 3,81 2,00 25,00
	001002274 01001555 01000945	// Groupe securite 3/4" 7bars Do courde 451 d 175		1,00 3,00 7,67 4,00 61,21
<u>''</u>	02023139	Meuble lena complet 120-125 cm 4p halo		3,00 628,27
Σ	01000907	Dp solin toit 30/45*+collet d.125 #ard		3,00 105,98
Ē				

Passer à «O» le prix de tous les articles dans la colonne «P.U. HT».

La colonne «Total HT» passe à zéro également (colonne vide quand la valeur est égale à zéro). La quantité article ne doit pas être à zéro sinon les articles ne pourront être défalqués des stocks ensuite.

3 - IMPRESSION POUR LE DÉCOMPTE DES STOCKS

C'est l'action d'impression ou d'aperçu avant impression qui défalque les stocks. Choisissez votre modèle d'impression et lancez l'impression pour valider le décompte des stocks.

La case «Imprimé» apparaît désormais cochée.

B ne pas facturer car donné gratuitement
Entète Elignes Ped Signature G.E.D. Marge brute Gestion Horaire Transfert Fiche Perso.
bigit Partie 1,000000000000000000000000000000000000



1/2

12/2020

ogicie



4 - COCHER LA CASE «FACTURÉ» Dans l'onglet «En-tête > Informations principales», cocher la case «Facturé» pour clôturer votre BL et le faire disparaître de la liste des BL à facturer.

BL n° 3 ne pas fa	000 pour cturer car donné grati	litement		
	👷 🕵 Q 💽			X N
Informations principales	pred Osignature OG.E.D.	s techniques	on horare ransteri Oriche Perso.	
Document n° 3 00 N° externe N° BCC Date 03/11/202 Facture n°	0 Rech. n° BCC	Etab. stock (Commercial (Affectation (Opération (Salarié (SAITEC CASSELEUX Pascal (PC)	Etat V Incerimé Incertei TTC B.L. Facturé
ne pas facturer car d	onné gratuitement			Parité (1,00000)€
to the second		-		Total HT 0,00 Total TVA 0,00 Total TTC 0,00 Total TTC 0,00 TVA par det. •)
	a hora	=		Acompte 0,00 kg

La marche à suivre est presque la même pour les Bons d'Intervention, sauf que c'est la case «Terminé» qui doit être cochée au lieu de «Imprimer».



